

Na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) na 1. redovnoj skupštini Udruge Eko Brezna 29.9.2022. usvojen je novi Statut Udruge:

STATUT

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga Eko Brezna (u daljnjem tekstu Udruga) je udruga građana i temelji se na dobrovoljnom članstvu. Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti i načinu vođenja popisa članova, unutarnjem ustroju i tijelima Udruge, njihovom sastavu i ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i načinu stjecanja i raspolaganju, prestanku postojanja, te postupak sa imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba unutar Udruge.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Eko Brezna

Sjedište udruge je: Vjekoslava Bacha 7, Slavonski Brod

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruge Republike Hrvatske.

IZGLED PEČATA

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika, promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga Eko Brezna, u sredini piše Slavonski Brod. Udruga ima svoj logo i memorandum.

ZASTUPANJE

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik i dopredsjednik Udruge.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područja djelovanja Udruge su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Sport
- Tehnička kultura
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode

Glavni ciljevi Udruge su:

- Razvoj civilnog društva
- Razvoj društvenog kapitala u zajednici
- Razvoj, unapređenje i promocija socijalnih usluga u zajednici
- Popularizacija STEM-a i STEAM-a

Ostali ciljevi Udruge su:

- Promocija cjeloživotnog učenja
- Promocija važnosti razvoja medijske, financijske, čitalačke i digitalne pismenosti
- Promocija važnosti razvoja zdravstvene i građanske pismenosti
- Promocija građanskog odgoja, demokratske i političke kulture u lokalnoj zajednici
- Promocija ljudskih prava
- Promocija prevencije svih oblika nasilja
- Promocija i razvoj volonterstva
- Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva mladih, žena i ostalih ranjivih skupina u lokalnoj zajednici
- Stvaranje preduvjeta za razvoj socijalnog/društvenog poduzetništva
- Promocija zdravih stilova života i životnih navika
- Promocija prevencije svih oblika ovisnosti, unaprjeđenje i zaštita zdravlja
- Promocija ekološke svijesti te brige za okoliš te podizanje svijesti o klimatskim promjenama i prilagodbi istima
- Razvoj i promocija permakulture, ekoloških znanja i vještina, primjenjivih modela i tehnologija
- Promocija kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici
- Umrežavanja i suradnja s istim i sličnim udrugama
- Informiranje i educiranje članova lokalne zajednice s ciljem aktivnog sudjelovanja u rješavanju problema u lokalnoj zajednici

- Izgradnja partnerskih odnosa s civilnim sektorom, donositeljima odluka u zajednici, znanstvenim i obrazovnim institucijama te drugim lokalnim dionicima u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit djece, mladih kao i čitave lokalne zajednice.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- Edukativne aktivnosti usmjerene jačanju kapaciteta udruga civilnog društva u lokalnoj zajednici
- Podrška lokalnim OCD-ima u pripremi i realizaciji vlastitih razvojnih strateških programa i planova rada
- Podrška i informiranje lokalnih OCD-ova o mogućnostima i modelima financiranja iz domaćih i EU izvora
- Aktivnosti usmjerene razvoju socijalnog dijaloga između organizacija civilnog društva i lokalne samouprave
- Suradnja i umrežavanje udruge s ostalim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge
- Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju kroz razne edukativne, društvene, informativne i kreativne aktivnosti
- Edukativne, informativne i promotivne aktivnosti u području demokratske kulture
- Edukativne i informativne aktivnosti za demokratsko građanstvo
- Edukativne, promotivne i informativne aktivnosti u STEM i STEAM području
- Informativne, promotivne i edukativne aktivnosti u području održivog razvoja, zdravog načina života, očuvanja prirode
- Provođenje istraživanja o temama od interesa za lokalni razvoj
- Pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u zajednici
- Socijalna podrška i rad sa starijim osobama, osobama s invaliditetom/intelektualnim teškoćama, mladima, ženama, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Promotivne, informativne i edukativne aktivnosti o socijalnom/društvenom poduzetništvu
- Provođenje mjera za poboljšanje kvalitete života u lokalnoj zajednici
- Informiranje i podrška mladima u području razvoja kompetencija te priprema za uključivanje na tržište rada
- Aktivnosti usmjerene ka promociji ljudskih prava, ravnopravnosti spolova kroz informativne, promotivne i edukativne aktivnosti
- Osmišljavanje i provođenje neformalnih oblika obrazovanja za izgradnju civilnog društva
- Organiziranje i provedba kreativnih i informativnih radionica, predavanja te neformalnih edukacija za djecu, mlade, ostalu populaciju
- Organiziranje predavanja, debata, tribina, okruglih stolova vezanih uz teme zanimljive lokalnom stanovništvu
- Uključivanje volontera u rad Udruge kroz volonterske aktivnosti i edukacije za volontere
- Promotivne, edukativne, informativne aktivnosti u svrhu promocije kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici
- Ostvarivanje partnerske suradnje s drugim organizacijama civilnog društva, donositeljima odluka u Zajednici, obrazovnim institucijama i drugim lokalnim dionicima svrhu postizanja ciljeva

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže),
- javnim priopćavanjem,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članovi Udruge mogu biti: punopravni, obični i počasni. Udruga vodi popis svojih članova.

Članak 9.

Punopravni članovi su one osobe koje su svoju punopravnost članstva u Udruzi stekle kao njeni osnivači, a ostali 2/3 odlukom predsjedništva Udruge o prihvaćanju u punopravno članstvo i o tome mora postojati zapisnik sa sastanka predsjedništva. Sudjeluju u svim aktivnostima koje Udruga provodi i imaju pravo biti birani u sva tijela Udruge. Glasaju po načelu jedan član jedan glas (osim u slučaju kada glasovanju prisustvuje paran broj članova, a rezultat glasovanja bude neriješen, tada se i samo u takvim slučajevima glas predsjednika udruge računa kao dva). Obavezni su platiti godišnju članarinu koja se određuje na godišnjoj skupštini Udruge, ukoliko je primjenjivo.

Obični članovi Udruge su one osobe koje predloži bilo koji član predsjedništva Udruge i koje su popunile pristupnicu. Mogu, ali nisu obvezni sudjelovati na skupštini Udruge. Mogu sudjelovati u raspravama koje se tiču same Udruge, ali nemaju pravo glasovati. Obvezni su platiti godišnju članarinu koja se odredi na godišnjoj skupštini Udruge (ukoliko je primjenjivo). Mogu podnijeti zamolbu za primanje u punopravno članstvo svakih 6 (šest) mjeseci o čemu odlučuje isključivo predsjedništvo Udruge 2/3 odlukom o prihvaćanju u punopravno članstvo. Osobe mlađe od 18 godina mogu biti samo obični članovi Udruge bez mogućnosti za primanje u punopravno članstvo Udruge do njihove punoljetnosti.

Počasni članovi Udruge su one osobe koje su svojim znanjem, vještinama, donacijama i radom Udrugu promovirali na višu razinu. Počasni članovi mogu postati i osobe koje nisu članovi Udruge, a dali su svoj doprinos radu i ugledu Udruge. Biraju se na redovnoj skupštini Udruge većinom svih prisutnih članova bez obzira na status članstva u Udruzi. Predlagatelj osobe za primanje u počasno članstvo u Udruzi je isključivo punopravni član Udruge.

Maloljetne osobe

Članovi Udruge mogu biti i osobe mlađe od 14 godina koje popune upisnicu za članstvo u Udruzi s tim da pisanu izjavu o upisu u Udrugu daje roditelj ili skrbnik. Upisnicu u članstvo Udruge za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članovi Udruge mogu biti i osobe starije od 14, a mlađe od 18 godina. Za takve maloljetne osobe upisnicu u članstvo u Udrugu potpisuju i maloljetna osoba od 14 do 18 godina i njezin roditelj ili skrbnik.

Volonteri

Udruga može imati jednog ili više volontera sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21). Volonteri u Udruzi mogu, ali i ne moraju biti članovi Udruge, sukladno statutu Udruge (čl.9.).

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANSTVA

Članak 10.

Sva prava, obaveze i odgovornost svih članova Udruge vezani su uz kategoriju njihovoga članstva.

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

Svi članovi Udruge (obični, punopravni i počasni) stegovno odgovaraju, ako se utvrdi da član djeluje suprotno ciljevima i djelatnostima Udruge, remeti red u okviru aktivnosti Udruge ili djeluje suprotno Statutu i Programu Udruge. Stegovni postupak provodi predsjedništvo. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena
- isključenje.

Svaki član Udruge ima pravo obrazloženim pismenim prijedlogom predložiti pokretanje postupka za isključenje člana iz Udruge.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Udruge, koji u slučaju da ocijeni postojanje razloga za isključenje, donosi odluku o pokretanju postupka za isključenje člana.

Odluku o isključenju člana donosi predsjedništvo sa 2/3 većinom glasova članova predsjedništva Udruge.

Protiv Odluke o isključenju iz članstva, isključeni član ima pravo podnijeti prigovor predsjedništvu Udruge u roku od petnaest dana od primitka Odluke predsjedništva Udruge o isključenju, u protivnom se odluka predsjedništva Udruge smatra konačnom.

Prigovor se podnosi predsjedništvu Udruge, na temelju kojeg je predsjednik Udruge dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge u roku od 30 dana, koja donosi konačnu odluku o isključenju člana ili poništenju postupka isključenja člana.

Odluka skupštine Udruge je konačna i protiv nje član nema pravo podnijeti žalbu. Prava i obveze člana protiv kojeg se vodi postupak o isključenju miruje do nastupanja konačne odluke.

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću člana.

Članstvo istupanjem prestaje slobodnom voljom, popunjavanjem ispisnice ili pismenim obavještenjem Predsjednika udruge o istupanju iz Udruge. Također se da je član (ne odnosi se na počasne članove) istupio iz Udruge i ako se utvrdi da najmanje šest mjeseci nije sudjelovao u niti jednoj od aktivnosti te u tome slučaju nije potrebno ispuniti ispisnicu.

Članstvo običnih i punopravnih članova prestaje isključenjem u sljedećim slučajevima:

- donošenjem Odluke predsjedništva o isključenju temeljem stegovne odgovornosti
- donošenjem Odluke predsjedništva o isključenju zbog neplaćanja određenog iznosa godišnje članarine do roka propisanog odlukom Skupštine (ako je primjenjivo).

POPIS ČLANSTVA UDRUGE

Članak 13.

Popis članova udruge vodi Tajnik Udruge. Popis članova Udruge vodi se elektronički i putem upisnica.

UDRUŽIVANJE I OSNIVANJE PODRUŽNICA

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze Udruge sa svim domaćim i inozemnim udrugama sličnih stavova i aktivnosti. Udruga može osnovati podružnice koje mogu biti neformalnog oblika i/ili pravnog ustrojstvenog oblika.

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Predsjedništvo

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo koje upravlja Udrugom, a čine je svi punopravni, obični i počasni članovi udruge. Može biti redovna i izvanredna. Redovna (obavezno) zasjeda najmanje jednom godišnje, a Izvanredna skupština se saziva po potrebi na inicijativu 1/2 punopravnih članova udruge. Predsjednik određuje dnevni red, datum i mjesto održavanja skupštine. Sjednicom skupštine predsjedava predsjednik udruge osim u slučajevima njegovoga opravdanog izostanka kada ga mijenjaju dopredsjednik ili tajnik udruge.

U nadležnosti skupštine je da:

- utvrđuje politiku razvoja Udruge;
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava druga tijela Udruge (predsjednik, dopredsjednik, tajnik);
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o visini članarine Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

SAZIVANJE SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 17.

U slučaju isteka mandata predsjedništvu udruge, skupštinu saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u registar udruuga ili minimalno 1/2 članova upisanih u članstvo Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 18.

Obavlja izvršnu funkciju u Udruzi i bira se na skupštini Udruge svake 4 godine bez ograničenja broja mandata. Mora imati status punopravnog člana Udruge ili u protivnom ne može biti kandidat za predsjednika Udruge.

U dužnosti predsjednika pripadaju sljedeći zadaci:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- zastupa Udruhu;
- saziva skupštinu i rukovodi njenim radom;
- provodi aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima te odlukama skupštine;
- imenuje komisije i tijela prema potrebi;

- brine o upoznavanju javnosti o radu Udruge;
- odlučuje o zapošljavanju u Udruzi;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- Za svoj rad u Udruzi odgovara skupštini, podnosi joj financijski izvještaj i izvještaj o radu Udruge;
- dostavlja zapisnike sa sjednica skupština nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 19.

Pomaže predsjedniku u radu Udruge, a u slučaju odsutnosti i spriječenosti predsjednika Udruge zamjenjuje ga u svim navedenim poslovima. Mandat dopredsjednika traje 4 godine bez ograničenja broja mandata. Mora imati status punopravnog člana Udruge ili u protivnom ne može biti kandidat za dopredsjednika Udruge.

TAJNIK

Članak 20.

Pomaže predsjedniku u radu Udruge, a u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika zamjenjuje ih u poslovima za koje ima ovlaštenje. Mandat tajnika traje 4 godine bez ograničenja broja mandata. Tajnik je zadužen za registar članova Udruge (punopravni i obični) te vodi njihovu evidenciju. Mora imati status punopravnog člana Udruge ili u protivnom ne može biti imenovan za tajnika Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 21.

Predsjedništvo Udruge čine: predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, a biraju se samo iz redova punopravnih članova Udruge.

U slučaju da bilo koji član predsjedništva odluči dati ostavku saziva se izvanredna skupština na kojoj se bira novi član predsjedništva. Član predsjedništva koji daje ostavku (predsjednik, dopredsjednik ili tajnik) dužan je na izvanrednoj skupštini pročitati svim prisutnim razloge svoje ostavke. Izjava o ostavci člana predsjedništva mora biti vlastoručno potpisana, a nakon čitanja na izjavu se stavlja pečat Udruge. Nakon izbora novog člana predsjedništva bivši član predsjedništva zadržava kategoriju članstva.

SJEDNICE PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE

Članak 22.

Sjednice se mogu održavati i online (telefonski, putem ZOOM-a i sličnih alata). Bilješku sa sjednice vodi jedan od članova predsjedništva koji je prisutan na sjednici. Broj sjednica predsjedništva udruge kroz godinu nije određen.

IMOVINA UDRUGE

Članak 23.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava sukladno Zakonu.

NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 24.

Udruga stječe imovinu: od članarine, donacija, darova, sredstava iz proračuna i drugih izvora u skladu sa Zakonom. Izvještaj o financijskom poslovanju na skupštini podnosi predsjednik Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 25.

Udruga je neprofitnog karaktera. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 26.

Udruga prestaje postojati:

- u slučajevima predviđenim zakonom
- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem

Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka sva preostala imovina Udruge predaje se nekoj drugoj udruzi sličnih ili istih ciljeva na području djelovanja Udruge ili u slučaju da na području djelovanja Udruge ne postoji udruza sličnih ili istih ciljeva sva imovina Udruge pripada jedinici lokalne samouprave na čijem području je sjedište Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 27.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na svojoj sjednici. Likvidator je fizička ili pravna osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u postupku likvidacije i kao takva se prilikom otvaranja postupka likvidacije upisuje u Registar udruga.

Udruga je imenovala osobu koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.



RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 28.

Sporove i sukobe interesa unutar udruge rješavati će predsjedništvo Udruge. Odluka predsjedništva je konačna.

ODGOVORNOST UDRUGE

Članak 29.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova nakon provedene rasprave prisutnih na skupštini.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje predsjedništvo Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji statut Udruge Eko Brezna od 22.12.2020. godine.

Članak 32.

Ovaj statut stupa na snagu od dana usvajanja statuta, a primjenjuje se od dana donošenja rješenja nadležnog upravnog tijela Brodsko-posavske županije.

U Slavonskom Brodu, 29.9.2022.

Predsjednik udruge:

Josip Vukojević



BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/22-01/309

URBROJ: 2178-02-01/6-22-2

SLAVONSKI BROD, 16. studenog 2022.g.

VIŠA STRUČNA SURADNICA:

Martina Šuća, dipl.iur.





REPUBLIKA HRVATSKA
19
OPĆINA ZADARSKO-SLAVONSKA
ZADARSKO-SLAVONSKA