

Na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) na 1. redovnoj skupštini Udruge Eko Brezna 22.12.2020. usvojen je novi Statut udruge:

STATUT

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga Eko Brezna (u daljnjem tekstu udruga) je udruga građana i temelji se na dobrovoljnome članstvu. Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanku članstva, pravima obavezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti i načinu vođenja popisa članova, unutaršnjem ustroju i tijelima udruge, njihovom sastavu i ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i načinu stjecanja i raspolaganju, prestanku postojanja, te postupak sa imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba unutar udruge.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Eko Brezna

Sjedište udruge je: Vjekoslava Bacha 7, Slavonski Brod

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruge Republike Hrvatske.

IZGLED PEČATA

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika, promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga Eko Brezna, u sredini piše Slavonski Brod. Udruga će imati svoj logo i memorandum.

ZASTUPANJE

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik i dopredsjednik udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja udruge: Razvoj civilnog društva.

Glavni ciljevi udruge su:

- Razvoj demokratske političke kulture
- Razvoj društvenog kapitala u lokalnoj zajednici
- Razvoj socijalne djelatnosti

Ostala područja djelovanja udruge Eko Brezna su:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita okoliša i prirode
- Sport

Ostali ciljevi udruge su:

- Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva mladih, žena i ostalih ranjivih skupina u lokalnoj zajednici
- Razvoj i unaprjeđenje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u zajednici
- Promocija zdravih stilova života
- Promocija kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici
- Promocija ljudskih prava
- Razvoj i promocija permakulture, ekoloških znanja i vještina, primjenjivih modela i tehnologija
- Stvaranje preduvjeta za razvoj socijalnog/društvenog poduzetništva
- Promocija turističke ponude lokalne zajednice
- Upoznavanje i povezivanje različitih kultura, razumijevanje i tolerancija
- Razmjena i širenje informacija te globalno povezivanje s istim i sličnim udrugama

- Aktivizam i poticanje kreativnosti kod mladih te njihovo usmjeravanje prema cjeloživotnom učenju i usavršavanju
- Promocija građanskog odgoja, demokratske i političke kulture u lokalnoj zajednici
- Informiranje i educiranje članova lokalne zajednice s ciljem aktivnog sudjelovanja u rješavanju problema u lokalnoj zajednici
- Promocija ekološke svijesti te brige za okoliš
- Razvoj mehanizama suradnje i partnerstva stanovnika ruralnog područja i lokalne/regionalne samouprave
- Izgradnja partnerskih odnosa s civilnim sektorom, donositeljima odluka u zajednici, obrazovnim institucijama i drugim lokalnim dionicima u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit djece, mladih kao i čitave lokalne zajednice.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- edukativne aktivnosti usmjerene podizanju kapaciteta udruga civilnog društva u lokalnoj zajednici
- edukacija i savjetovanje o pripremi i provedbi projektnih prijedloga za domaće i EU izvore financiranja
- Aktivnosti usmjerene ka osnaživanju ranjivih skupina i promociji kroz informiranje, savjetovanje i educiranje
- Aktivnosti usmjerene ka promociji ljudskih prava kroz informiranje, savjetovanje i educiranje
- Pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga u zajednici
- priprema, organizacija i provođenje edukacija za višu kvalitetu ponude, razvoj ruralnog turizma, proizvodnju hrane i gospodarske aktivnosti
- edukacija i savjetovanje o socijalnom/društvenom poduzetništvu
- savjetovanje i podrška članovima udruge u pripremi i realizaciji vlastitih razvojnih programa
- edukacija i savjetovanje o modelima i izvorima financiranja dionika u lokalnoj zajednici
- aktivnosti usmjerene razvoju socijalnog dijaloga između organizacija civilnog društva i lokalne samouprave
- provođenje mjera za poboljšanje kvalitete života u lokalnoj zajednici
- rekreativno-zabavni sportski i kulturni sadržaji
- provođenje mjera i aktivnosti u svrhu zaštite okoliša u funkciji ruralnog razvoja i turističke djelatnosti
- suradnja i umrežavanje udruge sa ostalim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarivanja ciljeva udruge
- informiranje i savjetovanje mladih u području razvoja kompetencija te priprema za uključivanje na tržište rada
- priprema i provedba projekata za nacionalne, europske i međunarodne fondove za poboljšanje kvalitete života u lokalnoj zajednici
- osmišljavanje i provođenje neformalnih oblika obrazovanja za izgradnju civilnog društva
- organiziranje i provedba radionica, informativnih predavanja te neformalnih edukacija za djecu i mlade
- organiziranje predavanja, debata, tribina, okruglih stolova vezanih uz teme zanimljive mladima
- uključivanje volontera u rad Udruge kroz volonterske aktivnosti i edukacije za volontere
- organizacija radionica, predavanja, seminara, kampanja, sajмова u svrhu promocije kulture i umjetnosti u lokalnoj zajednici

- ostvarivanje partnerske suradnje s drugim organizacijama civilnog društva, donositeljima odluka u Zajednici, obrazovnim institucijama i drugim lokalnim dionicima svrhu postizanja ciljeva
- priprema i izdavanje promidžbenih materijala i sl. vezanih za djelatnost udruge u skladu sa Zakonom o izdavačkoj djelatnosti
- ostali pogodni oblici djelovanja kao i djelatnosti, kojima se stječe prihod, a u skladu s posebnim propisima, u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge

Gospodarska djelatnost

Udruga vrši i gospodarsku djelatnost kroz pružanje intelektualnih usluga. Prihod koji udruga ostvaruje putem gospodarske djelatnosti udruga ulaže u jačanje kapaciteta udruge kao i za sve ostale potrebe udruge.

III

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 7.

Udruga ostvaruje javnost rada preko sredstava javnog informiranja. Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl. Svakome tko ima za to opravdan interes bit će dostupan sav relevantan materijal koji udruga posjeduje.

IV

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članovi udruge mogu biti: punopravni, obični i počasni. Udruga vodi popis svojih članova.

Članak 9.

Punopravni članovi su one osobe koje su svoju punopravnost članstva u udruzi stekle kao njeni osnivači, a ostali 2/3 odlukom predsjedništva udruge o prihvaćanju u punopravno članstvo i o tome mora postojati zapisnik sa sastanka predsjedništva. Sudjeluju u svim aktivnostima koje udruga provodi i imaju pravo biti birani u sva tijela udruge. Glasaju po načelu jedan član jedan glas (osim u slučaju kada glasovanju prisustvuje paran broj članova, a rezultat glasovanja bude neriješen. Tada se i samo u takovim slučajevima glas predsjednika udruge računa kao dva). Obavezni su platiti godišnju članarinu koja se određuje na godišnjoj skupštini udruge, ukoliko je primjenjivo.

Obični članovi udruge su one osobe koje predloži bilo koji član predsjedništva udruge i koje su popunile pristupnicu. Mogu, ali nisu obavezni sudjelovati na sastancima udruge i aktivnostima koje udruga provodi. Mogu sudjelovati u raspravama koje se tiču same udruge, ali nemaju pravo glasovati.

Obvezni su platiti godišnju članarinu koja se odredi na godišnjoj skupštini udruge (ukoliko je primijenjivo). Mogu podnijeti zahtjev za primanje u punopravno članstvo svakih 6 (šest) mjeseci o čemu odlučuje isključivo predsjedništvo udruge 2/3 odlukom o prihvaćanju u punopravno članstvo. Mogu biti birane u radno predsjedništvo na sjednicama udruge i sl. Osobe mlađe od 18 godina mogu biti samo obični članovi udruge bez mogućnosti za primanje u punopravno članstvo udruge.

Počasni članovi udruge su one osobe koje su svojim znanjem, vještinama, donacijama i radom udruhu promovirali na višu razinu. Počasni članovi mogu postati i osobe koje nisu članovi udruge, a dali su svoj doprinos radu i ugledu udruge. Biraju se na svakoj redovnoj skupštini udruge većinom svih prisutnih članova bez obzira na status članstva u udruzi. Predlagatelj osobe za primanje u počasno članstvo u udruzi je isključivo punopravni član udruge.

Maloljetne osobe

Članovi udruge mogu biti i osobe mlađe od 14 godina koje popune upisnicu za članstvo u udruzi s tim da pisanu izjavu o upisu u udruhu daje roditelj ili skrbnik. Upisnicu u članstvo udruge za maloljetnu osobu mlađu od 14 godina potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članovi udruge mogu biti i osobe starije od 14, a mlađe od 18 godina. Za takve maloljetne osobe upisnicu u članstvo u udruhu potpisuju i maloljetna osoba od 14 do 18 godina i njezin roditelj ili skrbnik.

Volonteri

Udruga može imati jednog ili više volontera sukladno zakonu o volonterstvu (NN 22/13). Volonteri u udruzi mogu, ali i ne moraju biti članovi udruge, sukladno statutu udruge (Članak 9.).

V

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANSTVA

Članak 10.

Sva prava, obaveze i odgovornost svih članova udruge vezani su uz kategoriju njihovoga članstva.

VI

STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

Svi članovi udruge (obični, punopravni i počasni) stegovno odgovaraju, ako se utvrdi da član djeluje suprotno ciljevima i djelatnostima udruge, remeti red u okviru aktivnosti udruge ili djeluje suprotno Statutu i Programu udruge. Stegovni postupak provodi Predsjedništvo. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena
- isključenje.

Svaki član udruge im pravo obrazloženim pismenim prijedlogom predložiti pokretanje postupka za isključenje člana iz udruge.

Prijedlog se podnosi Predsjedniku udruge, koji u slučaju da ocijeni postojanje razloga za isključenje, donosi odluku o pokretanju postupka za isključenje člana.

Odluku o isključenju člana donosi Predsjedništvo sa dvotrećinskom većinom glasova svih članova Predsjedništva udruge.

Protiv Odluke o isključenju iz članstva, isključeni član ima pravo podnijeti prigovor Predsjedništvu udruge u roku od petnaest dana od primitka Odluke predsjedništva udruge o isključenju, u protivnom se odluka Predsjedništva udruge smatra konačnom.

Prigovor se podnosi Predsjedništvu udruge, na temelju kojeg je Predsjednik udruge dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine udruge u roku od 30 dana, kaoja donosi konačnu odluku o isključenju člana ili poništenju postupka isključenja člana.

Odluka Skupštine udruge je konačna i protiv nje član nema pravo podnijeti žalbu. Prava i obveze člana protiv kojeg se vodi postupak o isključenju miruje do nastupanja konačne odluke.

VII

PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje istupanjem, isključenjem ili smrću člana.

Članstvo istupanjem prestaje popunjavanjem ispisnice ili pismenim obavještenjem Predsjednika udruge o istupanju iz Udruge.

Smatra se da je član (ne odnosi se na počasne članove) istupio iz udruge ako se utvrdi da najmanje šest mjeseci nije sudjelovao u niti jednoj od atkivnosti udruge ili da nije prisustvovao na 2 uzastopne sjednice Skupštine udruge.

Članstvo običnih i punopravnih članova prestaje isključenjem u sljedećim slučajevima:

- donošenjem Odluke o isključenju temeljem stegovne odgovornosti
- donošenjem Odluke o isključenju zbog neplaćanja članarine do roka propisanog odlukom Predsjedništva (ako je primjenjivo).

VIII

POPIS ČLANSTVA UDRUGE

Članak 13.

Popis članova udruge vodi Tajnik udruge. Popis članova udruge vodi se elektronski i putem upisnica.

IX

UDRUŽIVANJE I OSNIVANJE PODRUŽNICA

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga sa svim domaćim i inozemnim udrugama sličnih stavova i aktivnosti.

Udruga može osnovati podružnice koje mogu biti neformalnog oblika i/ili pravnog ustrojstvenog oblika.

X

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela udruge su: predsjedništvo, predsjednik, dopredsjednik, tajnik i skupština udruge.

XI

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 16.

Predsjedništvo udruge čine: predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge, a biraju se samo iz redova punopravnih članova udruge.

U slučaju da bilo koji član predsjedništva odluči dati ostavku saziva se izvanredna skupština na kojoj se bira novi član predsjedništva. Član predsjedništva koji daje ostavku (predsjednik, dopredsjednik ili tajnik) dužan je na izvanrednoj skupštini pročitati svim prisutnim razloge svoje ostavke. Izjava o ostavci člana predsjedništva mora biti vlastoručno potpisana, a nakon čitanja na izjavu se stavlja pečat udruge. Nakon izbora novoga člana predsjedništva bivši član predsjedništva zadržava kategoriju članstva.

XII

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo koje upravlja udrugom, a čine je svi punopravni, obični i počasni članovi udruge. Može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna (obavezno) zasjeda najmanje jednom godišnje dok se izborna održava svake četiri godine. Izvanredna skupština se saziva po potrebi na inicijativu 1/2 punopravnih članova udruge. Predsjednik određuje dnevni red, datum i mjesto održavanja skupštine. Ako predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, dužan ju je sazvati dopredsjednik ili tajnik udruge koji onda njome i predsjedava. U svim

ostalim slučajevima sjednicom skupštine predsjedava predsjednik udruge osim u slučajevima njegovoga opravdanog izostanka kada ga mijenjaju dopredsjednik ili tajnik udruge.

Ovlasti skupštine su:

- utvrđuje politiku razvoja udruge
- donosi i mijenja statut udruge
- bira i razrješuje osobe na dužnosti: predsjednika, dopredsjednika, tajnika
- razmatra i usvaja izvješće o radu udruge
- donosi i usvaja plan rada za tekuću godinu
- razmatra i usvaja financijski izvještaj za prethodnu godinu rada
- odlučuje o visini članarine udruge
- odlučuje o prestanku rada udruge

SAZIVANJE SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 18.

U slučaju isteka mandata predsjedništvu udruge, skupštinu sazivaju ostali članovi udruge bez obzira na kategoriju članstva.

PREDSJEDNIK

Članak 19.

Obavlja izvršnu funkciju u udruzi i bira se na skupštini udruge svake 4 godine bez ograničenja broja mandata. Mora imati status punopravnog člana udruge ili ne može biti kandidat za predsjednika udruge.

U dužnosti predsjednika pripadaju sljedeći zadaci: zastupa udruhu, saziva skupštinu i rukovodi njenim radom, brine o izvršenju usvojenog programa rada i statuta koji se podnosi skupštini na razmatranje i prihvaćanje, provodi sve odluke skupštine, imenuje komisije i tijela prema potrebi, brine o upoznavanju javnosti o radu udruge, odlučuje o zapošljavanju u udruzi, nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge, obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim aktima udruge. Za svoj rad u udruzi odgovara skupštini, podnosi joj financijski izvještaj i izvještaj o radu udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 20.

U slučaju odsutnosti i ~~spriječenosti~~ **spriječenosti** predsjednika udruge zamijenjuje ga u svim navedenim poslovima. Mandat dopredsjednika ~~traje 4 godine bez ograničenja broja mandata.~~ **traje 4 godine bez ograničenja broja mandata.** Mora imati status punopravnog člana udruge ili ne može ~~biti kandidat za dopredsjednika udruge.~~ **biti kandidat za dopredsjednika udruge.**

TAJNIK

Članak 21.

U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika zamjenjuje ih u poslovima za koje ima ovlaštenje. Mandat tajnika traje 4 godine bez ograničenja broja mandata. Tajnik je zadužen za registar članova udruge (punopravni i obični) te vodi njihovu evidenciju. Mora imati status punopravnog člana udruge ili ne može biti kandidat za tajnika udruge.

XIII

LIKVIDATOR

Članak 22.

Likvidatora bira i opoziva Skupština na svojoj sjednici.

Likvidator je fizička ili pravna osoba ovlaštena za zastupanje Udruge u postupku likvidacije i kao takva se prilikom otvaranja postupka likvidacije upisuje u Registar udruga.

Udruga je imenovala osobu koja zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XIV

IMOVINA UDRUGE

Članak 23.

Imovinu udruge čine: novčana sredstva, pokretnine i nekretnine.

NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 24.

Udruga stječe imovinu: od članarine, donacija, darova, sredstava iz proračuna i drugih izvora u skladu za zakonom. Izvještaj o materijalno-financijskom poslovanju na skupštini podnosi predsjednik udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE

Članak 25.

Udruga je neprofitnog karaktera. Mogući ostvareni prihod od aktivnosti ulaže se u daljnji razvoj udruge.

Brodsko – posavska županija, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, Odsjek za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

KLASA: UP/I-230-02/21-01/ 26

URBROJ: 2178/1-02-01/1-21- 2

Slavonski Brod, 21. 04. 2021.

VODITELJ ODSJEKA



Josip Vuksanovic, dipl.iur.



